

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ İPOTEKA VƏ KREDİT ZƏMANƏT FONDU



**“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi vasitəsilə yaşayış sahələrinin satmaq
öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciətə dair istifadəçi**

təlimatı

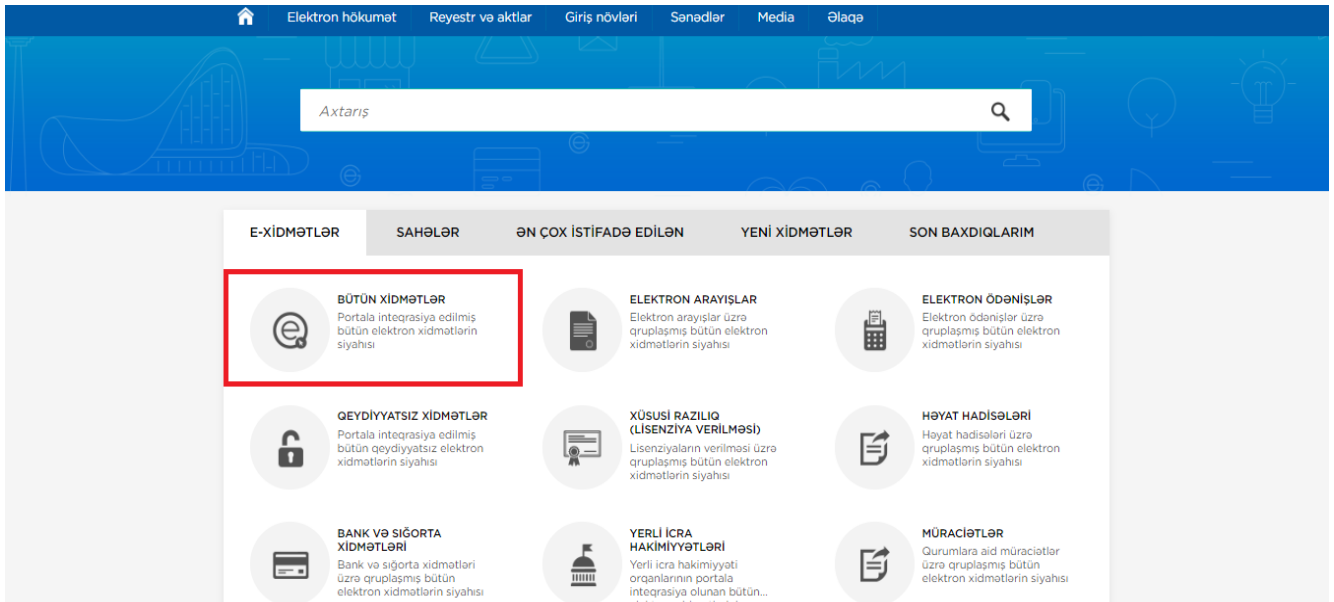
(Təlimatda yer alan rəqəmlər şərtidir və izah etmə məqsədi daşıyır)

Bakı-2020

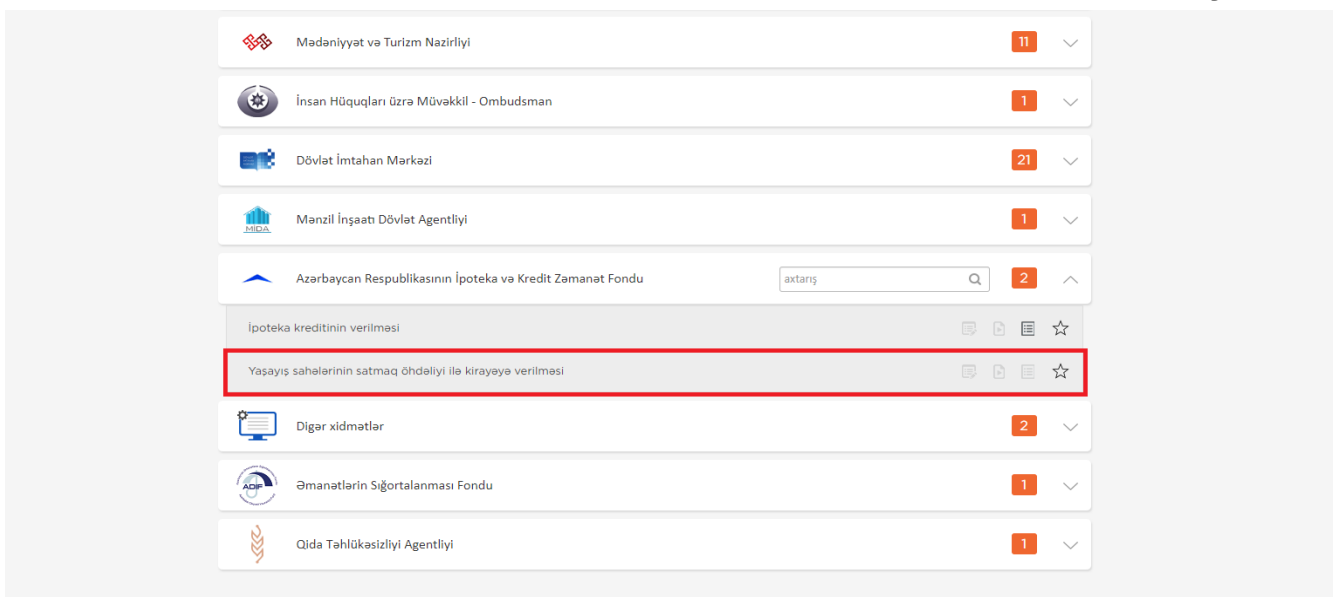
Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciətin göndərilməsi

Vətəndaş yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün elektron müraciətini **“Elektron hökumət”** portalı vasitəsilə həyata keçirir. Bunun üçün vətəndaş istənilən vebbrauzerdən ünvan sətrinə <https://www.e-gov.az> yazıb **“Enter”** düyməsini sıxmalıdır.

Vətəndaş (**ərizəçi və ya gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü**) **“Elektron hökumət”** portalının əsas səhifəsində **“Bütün xidmətlər”** düyməsini sıxaraq, Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun təqdim etdiyi elektron xidmətlər siyahısından **“Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verilməsi” (Kirayə mənzil)** xidmətini seçib elektron kabinetin yaradılması üçün müraciət edə bilər (şəkil 1, şəkil 2).



şəkil 1



şəkil 2

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

Elektron kabinetə bu xidmətdən ilk dəfə istifadə zamanı “Elektron imza” və ya “Asan imza” giriş vasitələri ilə, artıq aktiv istifadəçi olduqda isə “Elektron hökumət” portalında qeydiyyatdan keçmiş vətəndaşa verilmiş istifadəçi adı və şifrə ilə daxil olunur (şəkil 3).



şəkil 3

Elektron imza vasitəsilə giriş:

Elektron imza ilə daxil olmaq seçimi edilir (şəkil 4);

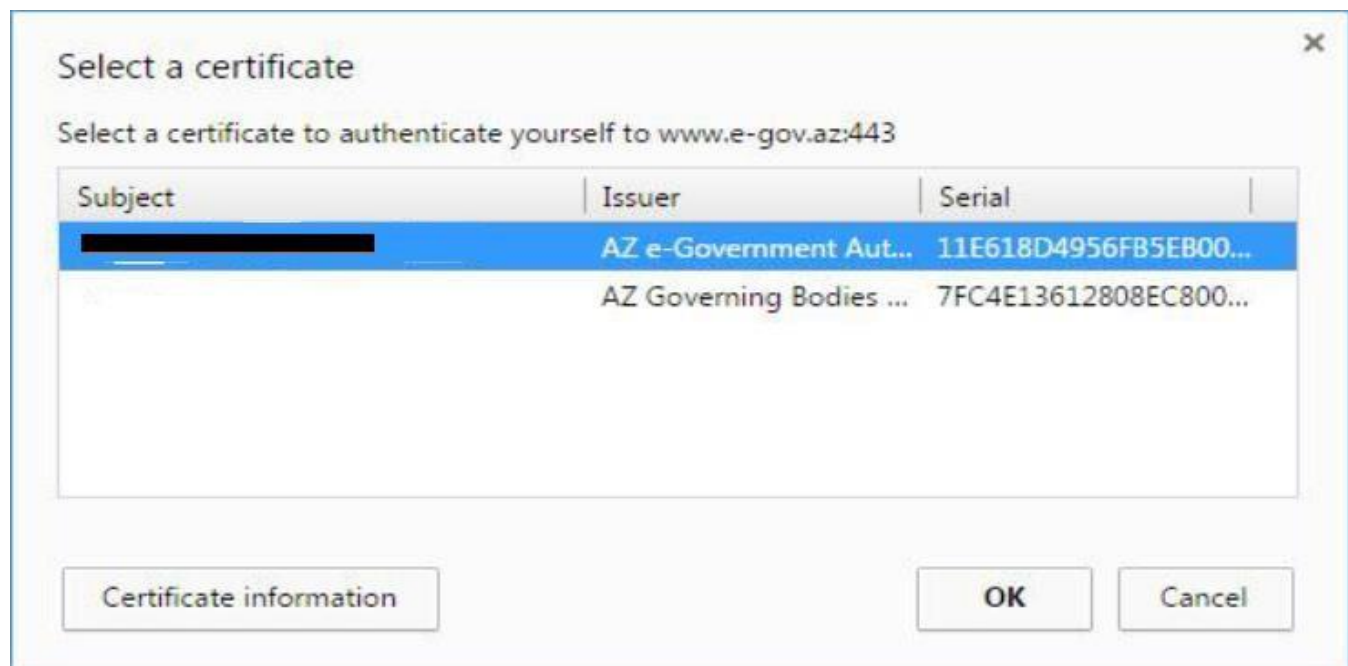


şəkil 4

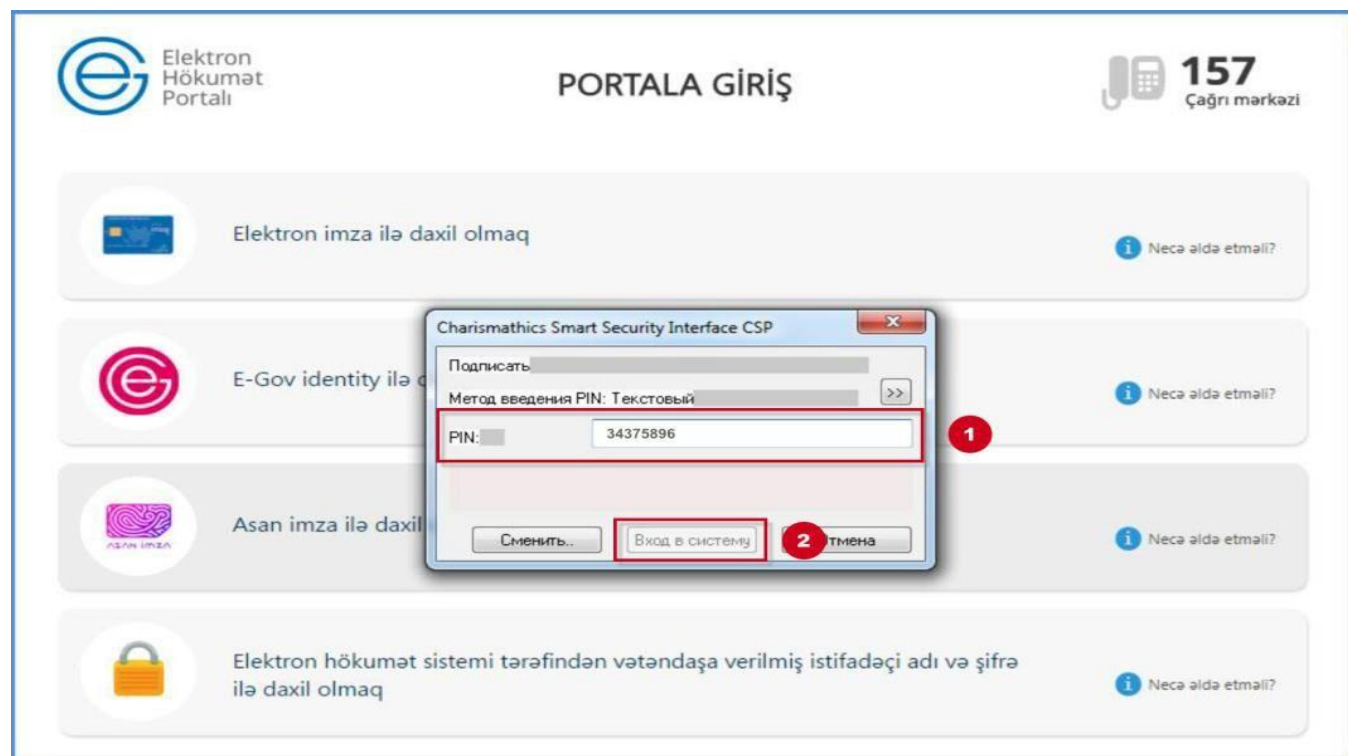
“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

Bu zaman aşağıda əks olunan sertifikatın seçilməsi pəncərəsindən müvafiq elektron imza sertifikatı (soyad, ad, ata adı) seçilərək “OK” düyməsi sıxılmalıdır.

Ekrana əks olunan pəncərəyə elektron imza kartının PİN kodu daxil edilərək “Enter” düyməsi sıxılmalıdır (şəkil 5, şəkil 6).



şəkil 5



şəkil 6

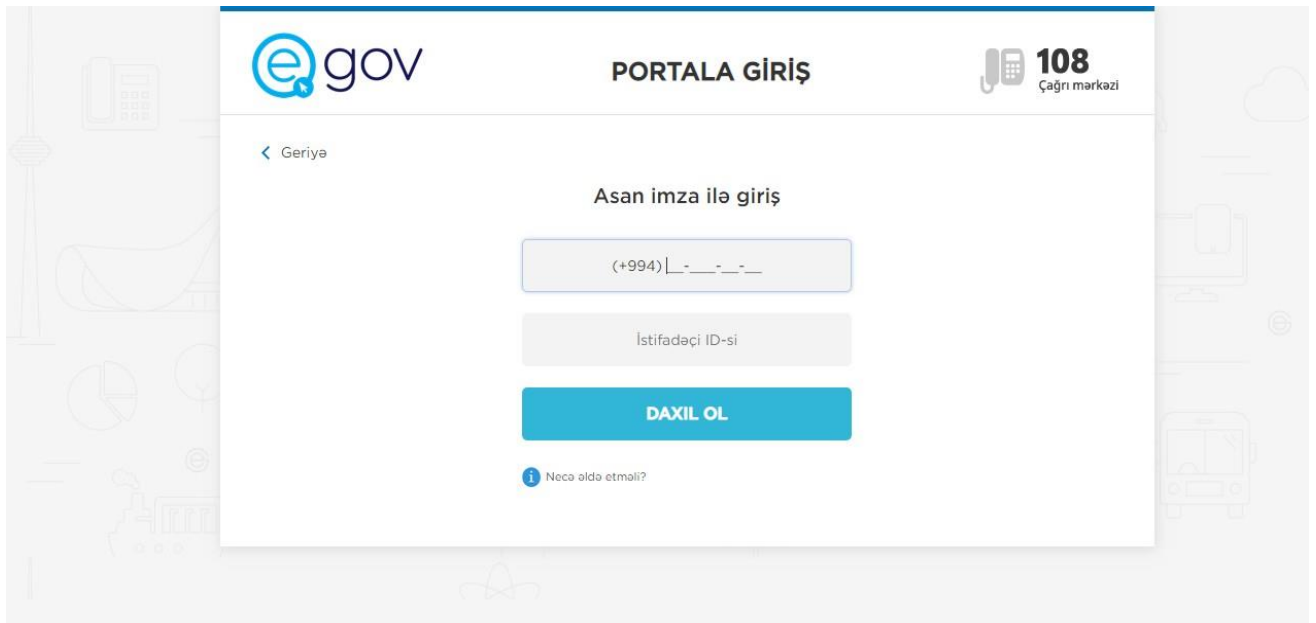
Asan imza vasitəsilə giriş:

Asan imza ilə daxil olmaq seçimi edilərkən portalda müvafiq bölmə seçilir.

Asan imza üzrə mobil nömrəsi, istifadəçi ID-si daxil edilərək “**DAXİL OL**” düyməsi sıxılır (şəkil 7, şəkil 8).

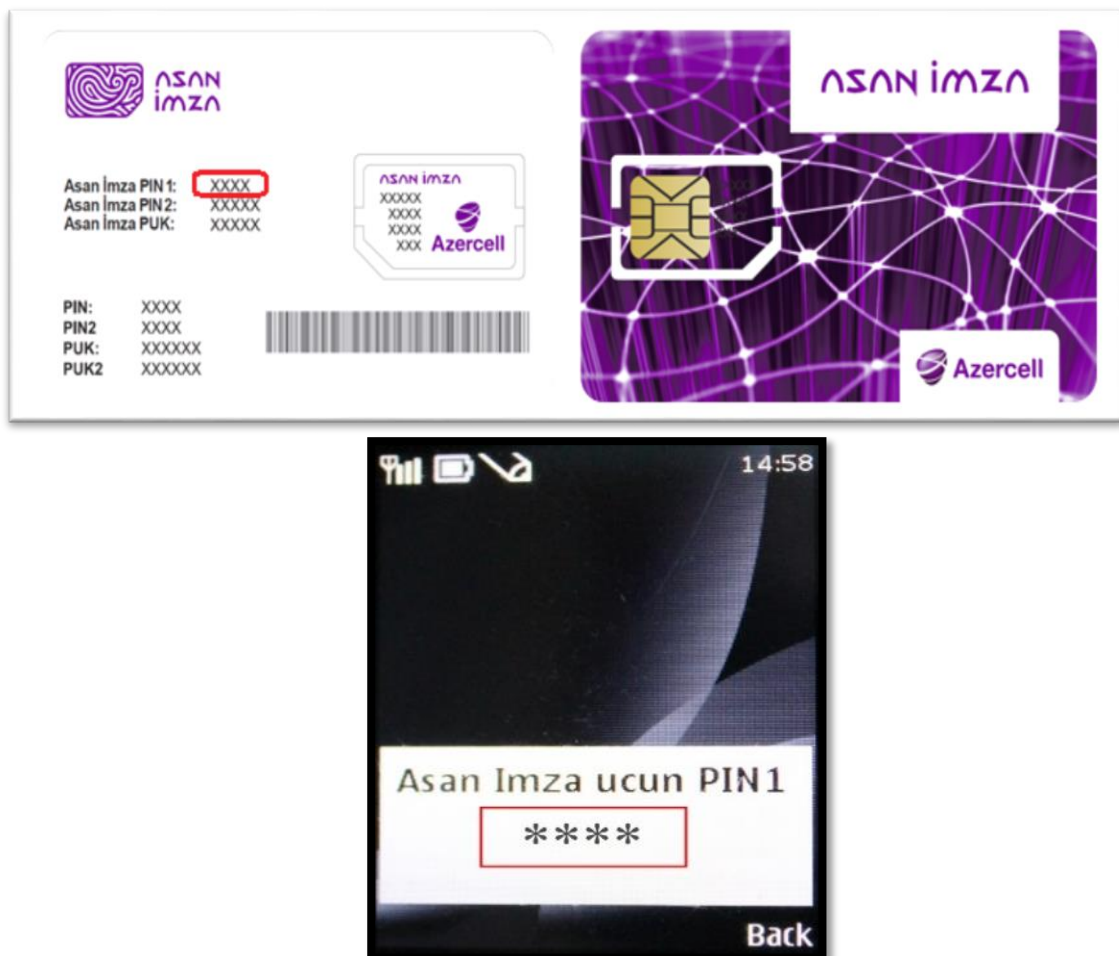


şəkil 7



şəkil 8

Daha sonra təhlükəsizlik kodu ekranda əks olunur və mobil telefona sorğu göndərilir. Sistem tərəfindən mobil telefona gələn “təhlükəsizlik kodu” ilə Portaldakı kod müqayisə edilir, uyğun gəldikdə “Asan İmza PIN1” ilə təsdiq edilir (şəkil 9).



şəkil 9

Göstərilən mobil nömrəyə SMS formatında göndərilmiş kodu təsdiq etdikdən sonra ilk dəfə elektron kabinetini formalaşdıran vətəndaş müvafiq razılıq ərizəsini gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə **“İmzala”** düyməsini sıxmaqla elektron qaydada “Asan İmza PİN2” ilə təsdiq edilir (şəkil 10).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsini bağlamaq üçün müraciət edən şəxsin fərdi məlumatlarının işlənilməsi üçün gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında razılığı

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsini bağlamaq üçün müraciət edən şəxsin fərdi məlumatlarının işlənilməsi üçün gücləndirilmiş elektron imzalı elektron sənəd formasında razılığı

Bakı şəhəri

___/___/2020 il

Mən, fərdi məlumatların subyekti olan _____ OĞLU, (şəxsiyyət vəsiqəsi: PİN: _____ Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fonduna (VÖEN: _____ Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2019-cu il 25 yanvar tarixli 488 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun yaşayış sahələrini satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə verməsi Qaydası”na əsasən satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsinin bağlanması və müvafiq müqavilə əsasında yaşayış sahəsinin istifadəsi üçün aşağıdakı fərdi məlumatlar üzərində müvafiq əməliyyatlar (fərdi məlumatların yazılması, sistemləşdirilməsi, təzələnməsi, dəyişdirilməsi, çıxarılması, adsızlaşdırılması, saxlanması, ötürülməsi, məhv edilməsi) aparılmasına sərbəst, öz iradəmə və maraqlarıma uyğun şəkildə razılıq verirəm:

- şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd üzrə məlumatlar;
- nikah (və ya nikahın pozulması) haqqında şəhadətnamə üzrə məlumatlar;
- iş yerini və gəlirləri təsdiq edən məlumatlar;
- ailə tərkibi barədə məlumatlar, habelə yetkinlik yaşına çatmamış ailə üzvlərinin şəxsiyyət vəsiqələri və ya doğum haqqında şəhadətnamələri üzrə məlumatlar;
- fərdi sahibkar qismində vergi orqanlarında qeydiyyatdan keçdiyi barədə şəhadətnamə üzrə məlumatlar;
- gəlir vergisi və ya sadələşdirilmiş vergi bəyannaməsi üzrə məlumatlar;
- sosial sığorta ödənişləri barədə məlumatlar;
- məhkumluğun olması (olmaması) barədə məlumatlar.

Bu razılığın qüvvədə olma müddəti aşağıdakı kimi müəyyən edilir:

- satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə Azərbaycan Respublikası İpoteka və Kredit Zəmanət Fondunun qarşısında öhdəliklərim yaranıqda, bu öhdəliklər tam icra edilənədək;
- satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə öhdəliklərim yaranmadıqda isə, 3 ay müddətində.

Bu razılığın geri çağırılması, habelə saxlanma müddəti başa çatdıqdan və ya ərizəçinin ölümündən sonra yuxarıdakı məlumatların məhv edilməsi və ya arxivləşdirilməsi fərdi məlumatlar sahəsində Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq həyata keçirilir.

İmzala

şəkil 10

Razılıq ərizəsi imzalandıqdan sonra “Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemində giriş edilməklə avtomatik qaydada vətəndaşın **“Kirayə mənzil”** üzrə elektron kabinetini yaradır. Elektron kabinetin menyusu **Müraciətlər** və **İfo** bölmələrindən ibarətdir.

Müraciətlər bölməsi vasitəsilə aşağıdakı əməliyyatlar üzrə müraciətlər həyata keçirilir:

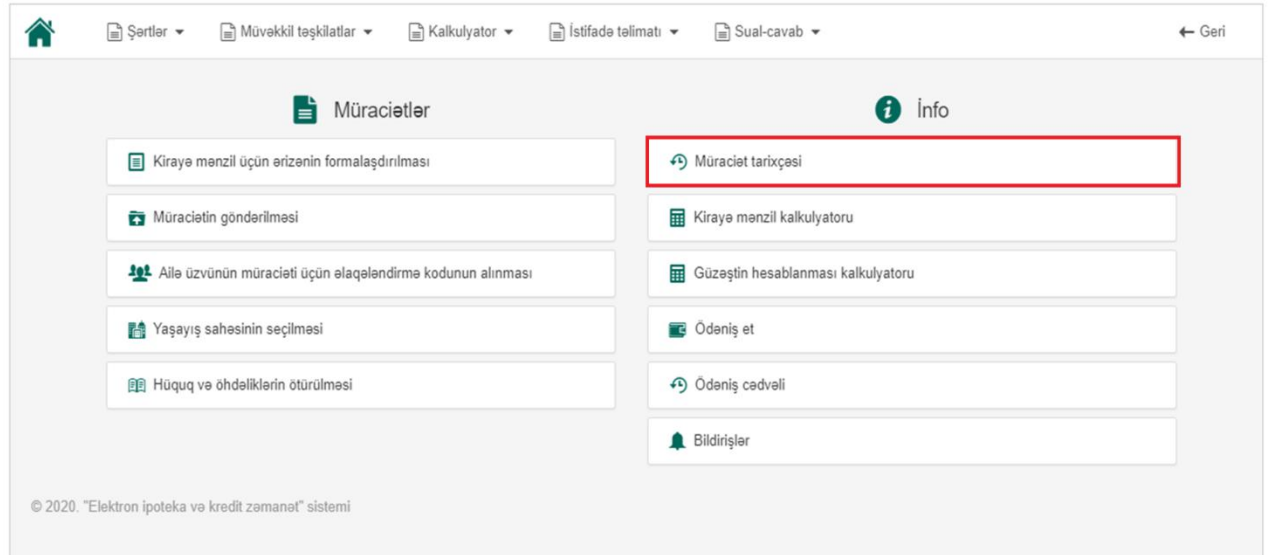
- **Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması** - Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi kirayə mənzilin alınması üçün ərizəsini formalaşdırır;
- **Müraciətin göndərilməsi** - Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi kirayə mənzilin alınması üçün müraciət göndərir;

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

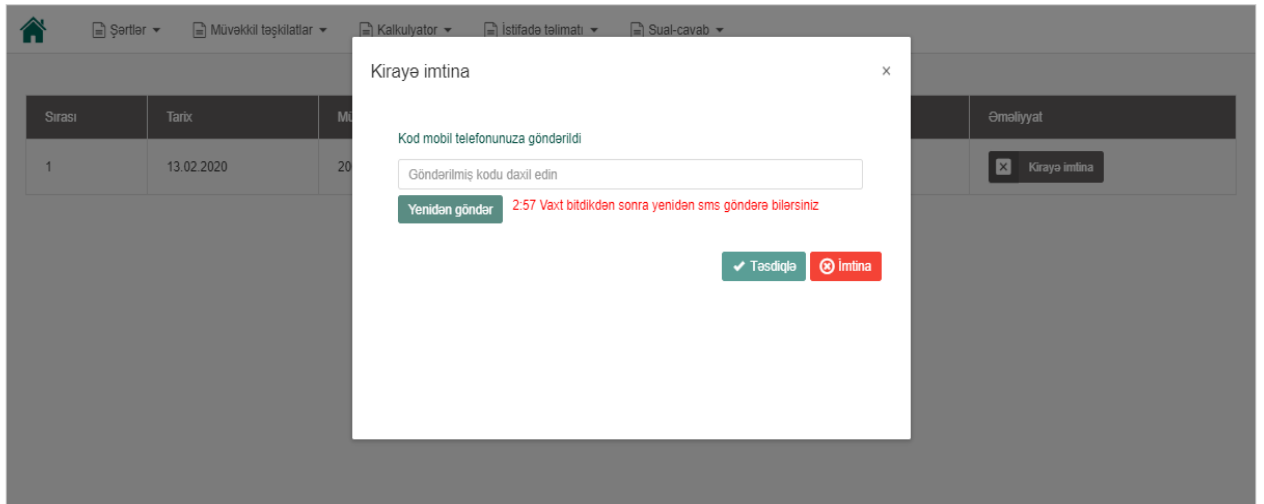
- **Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması** – Bu bölmə vasitəsilə gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü müraciət göndərir və **“Əlaqələndirmə kodu”** əldə edir;
- **Yaşayış sahəsinin seçilməsi** – Bu bölmə vasitəsilə ərizəçi onun elektron kabinetinə razılıq qərarı barədə bildiriş göndərildikdən sonra kirayəyə götürmək istədiyi yaşayış sahəsini seçir;
- **Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi** – Bu bölmə vasitəsilə kirayəçi satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi bağlandıqdan 3 il sonra müqavilə üzrə hüquq və öhdəliklərini ötürə biləcəkdir.

Info bölməsi vasitəsilə kirayə mənzil üzrə aşağıdakı məlumatlar əldə olunur:

- **Müraciət tarixçəsi** – Bu bölmədə ərizəçinin və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün kirayə mənzil üzrə müraciətlərinin tarixçəsi əks olunur (şəkil 11). Eyni zamanda bu bölmə vasitəsilə ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü müraciətin hər hansı bir mərhələsində müraciətlərindən imtina edə bilərlər (şəkil 12).
- QEYD:** Müraciətdən imtina ediliyi halda vətəndaşın müraciəti və növbəsi itirilir, və vətəndaş yenidən müraciət etmək istədikdə, sistem onun müraciətini yeni müraciət kimi qeydə alır.
- **Kirayə mənzil kalkulyatoru** – Ərizəçi kirayə mənzil kalkulyatoru vasitəsilə satmaq öhdəliyi ilə kirayə müqaviləsi üzrə maksimal aylıq ödəniş məbləğini və müddəti hesablayır;
 - **Güzəştin hesablanması kalkulyatoru** – Kirayəçi güzəştin hesablanması kalkulyatoru vasitəsilə real vaxt rejimində tam ödəniş və ya qismən ödəniş (aylıq ödənişin məbləği saxlanılmaqla kirayə müddəti qısaldıla və ya kirayə müddəti saxlanılmaqla aylıq ödənişin məbləği azaldıla bilər) etdiyi zaman ona tətbiq olunacaq güzəşt məbləğini hesablayır;
 - **Ödəniş et** – Bu bölmədən ərizəçi kirayə mənzil üzrə ödənişlərini elektron qaydada həyata keçirir;
 - **Ödəniş cədvəli** – Bu bölmədə ərizəçi kirayə mənzil üçün aylıq ödənişlərinə dair məlumatlarla tanış olur;
 - **Bildirişlər** – Bu bölmədə ərizəçiyə kirayə mənzil prosesi ilə bağlı bütün növ bildirişlər ünvanlanır.



şəkil 11



şəkil 12

Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması üçün müraciət müvafiq olaraq ərizəçi tərəfindən **“Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması”** bölməsi, gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü tərəfindən isə **“Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması”** bölməsi vasitəsilə həyata keçirilir. Müvafiq bölmələrə daxil olan ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü ilkin olaraq **“Kredit bürosunun razılıq ərizəsini”** gücləndirilmiş elektron imza vasitəsilə imzalayır (şəkil 13) və daha sonra **elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatlarının sistem tərəfindən avtomatik emalı** üçün müraciət göndərir (şəkil 14).

QEYD: Şəxsi/SMS bildiriş üçün mobil telefonun qeyd olunması mütləqdir (şəkil 15). Belə ki, **elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatlarının sistem tərəfindən avtomatik emalı** başa çatdıqdan sonra vətəndaşın elektron kabinetinə, mobil nömrəsinə və qeyd olunduğu halda elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.



Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət
Fondu



"Azərbaycan Kredit Bürosu" MMC

Kredit tarixçəsinin tərtib edilməsi üçün məlumatların kredit bürosuna təqdim edilməsinə və
ya kredit bürosundan kredit hesabatının əldə edilməsinə

RAZILIQ ƏRİZƏSİ

☒ Fiziki şəxs üzrə	
Fiziki şəxsin eyniləşdirmə məlumatları:	
Adı, soyadı, ata adı	
Sənədin FİN kodu	
VÖEN-i (əgər varsa)	

Razılıq verilən kredit bürosunun məlumatları:	
Adı	"Azərbaycan Kredit Bürosu" MMC
VÖEN-i	
Razılığın verilmə tarixi:	
Razılığın tərtib olunma tarixi	

Məlumatın toplanılmasına və işlənilməsinə kredit tarixçəsi subyektinin münasibəti:	
Haqqımda toplanmış məlumatların kredit bürosundan əldə edilməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm
Haqqımda toplanan məlumatların kredit bürosuna təqdim edilməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm
Toplanılmasına və işlənilməsinə razılıq verilmiş məlumatlar	☒ Bütün məlumatlar ☐ Kredit tarixçəsi subyektinin qeyd etdiyi məlumatlar
Məlumatların transsərhəd ötürülməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm

Məlumatların "Kredit büroları haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 11.3-cü maddəsində nəzərdə tutulmuş hallarda başqa kredit bürosuna ötürülməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm
Məlumatın saxlanma müddəti başa çatdıqdan və ya kredit tarixçəsi subyektinin ölümündən sonra	☐ məhv edilsin ☒ arxivləşdirilsin
Kredit tarixçəsi subyektlərinin ödəmə qabiliyyətinin və borc öhdəliklərinin icra intizamının qiymətləndirilməsi və kredit tarixçəsinin subyektlərinə fərdi kredit reytinglərinin verilməsinə	☒ razıyam ☐ razı deyiləm

Razılığın müddəti və onun geri götürülməsi:	
Borc öhdəliyi ilə bağlı olmayan hallar üzrə razılığın qüvvədə olma müddəti və onun geri götürülməsi şərtləri	sorğu Fond tərəfindən email olunanadək (il, ay, gün və s.) yoxdur (şərtlər)

Razılığı alınmış şəxsin təsdiq qeydləri:	
Razılıq alınarkən məlumat təchizatçısı və ya məlumat istifadəçisinin Qanunla müəyyən olunmuş vəzifələri və mənim hüquqlarım barədə mənə məlumat verilməsini	☒ təsdiq edirəm ☐ inkar edirəm

Kredit tarixçəsi subyektinin (və ya səlahiyyətli şəxsin) əlaqə nömrələri:
Telefon:

Kredit tarixçəsi subyektinin razılığının sonu

Razılığı almış şəxsin adı, soyadı və imzası:
Azərbaycan Respublikasının İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu

İnzala

Elektron kabinetin formalaşdırılması üçün müraciəti

Soyadı: XXXX

Adı: XXXX

Ata adı: XXXX

FİN kodu: XXXX

Mobil telefon/sms bildiriş üçün: +994 Seçin... XXX XX XX

E-poçt ünvanı: XXXX@mail.ru

Gönder

© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 14

Elektron kabinetin formalaşdırılması üçün müraciəti

Soyadı:

Adı:

Ata adı:

FİN kodu:

Mobil telefon/sms bildiriş üçün:

E-poçt ünvanı:

Qeyd etdiyiniz nömrə sizə sms bildiriş göndərmək üçün istifadə olunacaq. Nömrənin düzgünlüyündən əminsizsinizmi?

Bəli Xeyr

Gönder

© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 15

Elektron kabinetinin formalaşdırılması və məlumatların sistem tərəfindən avtomatik emalının yekunlaşmasına dair bildiriş aldıqdan sonra müvafiq qaydada ərizəçi “Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması” bölməsinə, gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü isə “Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması” bölməsinə daxil olaraq digər məlumatlarını əlavə edir (şəkil 16).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)

Şərtlər Müvəkkil təşkilatlar Kalkulyator İstifadə təlimatı Sual-cavab Geri

Müraciətlər

Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması

Müraciətin göndərilməsi

Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması

Yaşayış sahəsinin seçilməsi

Hüquq və öhdəliklərin ötürülməsi

Info

Müraciət tarixçəsi

Kirayə mənzil kalkulyatoru

Güzeştin hesablanması kalkulyatoru

Ödəniş et

Ödəniş cədvəli

Bildirişlər

© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 16

1. Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları – Yaşayış sahələrinin satmaq öhdəliyi ilə kirayəyə alınması müraciətində ilk pəncərə vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatlarını əks etdirən pəncərədir (şəkil 17).

şəkil 17

Vətəndaş bu bölmədə **faktiki yaşayış ünvanı üzrə məlumatları** qeydiyyat ünvanı üzrə məlumatlardan fərqli olduğu hallarda **müvafiq qeydi**¹ seçir və aktivləşən xanada faktiki yaşayış ünvanı üzrə məlumatları² doldurur. Digər məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik doldurulur. **“Razılıq müqaviləsini endir”**³ və ya **“Kredit bürosunun razılıq ərizəsini endir”**⁴ düyməsi sıxıldıqda isə müvafiq qaydada genişlənməsi .adoc olan razılıq müqaviləsi və ya ərizəsi endirilir. Bu faylı “ASANDoc” klient proqramı ilə açmaq mümkündür. **“İrəli”**⁵ düyməsinə sıxıldıqda əlaqə məlumatlarına keçid edilir.

2. Əlaqə məlumatları – Bu pəncərədə vətəndaş əlaqə məlumatının tipini və məlumatın özünü daxil edərək **“Əlavə et”**¹ düyməsini sıxır. Daxil edilən məlumatlar cədvəl şəklində əks olunur. Cədvəldən müvafiq sətri seçib **“**²**”** düyməsinə sıxmaqla məlumatı silmək olar. **“İrəli”**³ düyməsinə sıxıldıqda əlavə məlumatlara keçid edilir (şəkil 18).

şəkil 18

3. Əlavə məlumatlar - Bu bölmədə iş yeri, sahibkarlıq fəaliyyəti, ailə tərkibi və təhsil səviyyəsinə dair məlumatlar daxil edilir. Səhifə açılan kimi vətəndaşın iş yeri, vəzifə və gəlir məlumatları avtomatik olaraq çıxır. Digər məlumatlar isə “**1**” (redaktə etmək) düyməsi sıxılmaqla vətəndaş tərəfindən əlavə olunur. İş yeri ilə bağlı məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik əks etdirilmədiyi təqdirdə (misal üçün: vətəndaş hərbiçisi olanda məlumatlar avtomatik yenilənə bilmir) bu məlumatlar “**İş yeri əlavə et**”² düyməsi sıxılmaqla müvafiq xanalar vətəndaş tərəfindən əlavə edilir. Məlumatlar daxil edildikdən sonra “**+**”³ düyməsi sıxılır (şəkil 19).

şəkil 19

Vətəndaş əlavə iş yeri əlavə etdiyi təqdirdə, “**Əlavə iş yerində təcrübəsi**”¹ dair məlumatları manual daxil edir. Vətəndaş sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu halda “VÖEN” və “Fəaliyyət növü” xanaları sistem tərəfindən avtomatik olaraq doldurulur. Daha sonra digər məlumatlar daxil edilərək “**İrəli**”² düyməsi sıxılır (şəkil 20).

QEYD: Ailə üzvlərinin sayı sistem tərəfindən avtomatik daxil edilir. Ailə üzvlərinin sayı dedikdə **ərizəçinin özü istisna olmaqla yalnız övladları və - əri/arvadı nəzərdə tutulur**. Vətəndaş **subay olduğu və himayəsində heç kim olmadığı** təqdirdə ailə üzvlərinin sayı “**0**” qeyd olunur.

şəkil 20

4. Himayəsində olanlar – Bu bölmədə vətəndaşın yetkinlik yaşına çatmış və çatmamış övladları və əri/arvadı barədə məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks etdirilir.

QEYD: Məlumatlar sistem tərəfindən avtomatik olaraq əks olunmadığı təqdirdə vətəndaş özü **“Himayəsində olanları əlavə et”¹** düyməsini sıxmaqla məlumatları əlavə edə bilər. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra **“İrəli”²** düyməsi sıxılır (şəkil 21).

şəkil 21

5. Gəlirlər – Bu bölmədə muzzdlu işlə əlaqədar gəlirlər¹, qeyri-sahibkarlıq² və sahibkarlıq³ fəaliyyətindən əldə edilən gəlirlər, alınmış cari transfertlər⁴ daxil edilərək cəmi gəlir hesablanır. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra **“İrəli”⁵** düyməsi sıxılır (şəkil 22).

QEYD: Rəsmi gəlirlərin olmağı mütləqdir. Cəmi gəlir 0 ola bilməz.

Sahibkarlıq fəaliyyətindən gəlirlər ?

0 AZN

Alınmış cari transfertlər

Əmək pensiyaları 0 AZN

Sosial müavinəti 0 AZN

Təqaüdlər 0 AZN

Sığorta ödənişləri 0 AZN

Maddi yardımlar 0 AZN

Aliment 0 AZN

Cəmi 0 AZN

Digər gəlirlər 0 AZN

Cəmi gəlir 1500 AZN

← Geri İrəli

şəkil 22

6. Xərclər - Bu bölmədə əmək haqqından tutulmalar, kredit/zəminlik¹, himayəsində olanların saxlanması xərci² və digər xərclər³ daxil edilir. Eyni zamanda aktiv kredit öhdəlikləri olduğu təqdirdə “**Öhdəlik barədə məlumat əlavə et**”⁴ düyməsini sıxmaqla kredit öhdəliklərinə dair məlumatları əlavə etmək mümkündür. Məlumatlar tam olaraq daxil edildikdən sonra “**İrəli**”⁵ düyməsi sıxılır (şəkil 23).

QEYD: Cəmi xərclər cəmi gəlirlərdən çox ola bilməz.

Şəxsiyyət vəsiqəsi məlumatları

Əlaqə məlumatları

Əlavə məlumatlar

Himayəsində olanlar

Gəlirlər

Xərclər

Arayışlar

Ərizə məlumatlarının təsdiqi

Orta aylıq xərclər

Gəlirdən tutulmalar ?

234.5 AZN

Xərclər

Kredit/Zəminlik 1 0 AZN

Himayəsində olanların saxlanması xərci 2 0 AZN

Digər 3 0 AZN

Cəmi xərclər

Cəmi xərclər 234.5 AZN

Xalis gəlir 1265.5 AZN

+ Öhdəlik barədə məlumat əlavə et

Öhdəliyin növü	Kreditörün adı	Öhdəliyin müddəti	Öhdəliyin vəziyyəti	Məbləği	Aylıq ödəniş	Öhdəliyin qalığı	Əməliyyat
İstehlak krediti	AB Bank	XX.XX.NaNX - XX.XX.NaNX	AZN	xxxx	xxx	XXXX	

← Geri İrəli

şəkil 23

7. Arayışlar – Bu bölmədə vətəndaş barəsində digər dövlət qurumlarının informasiya sistemlərində mövcud olan məlumatlar əsasında elektron arayışlar generasiya olunur. Beləliklə, bu bölmədə vətəndaşın şəxsiyyət vəsiqəsi üzrə məlumatları, ailə tərkibi və nikahı, iş yeri və gəlirləri, habelə sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olduğu təqdirdə müvafiq period üzrə dövryyəsi və gəlirləri barədə məlumatlar alınır. Müvafiq arayışlar bu bölmədə **“Endir”** düyməsinə sıxdıqda pdf formatında yüklənir (şəkil 24).

şəkil 24

8. Ərizə məlumatlarının təsdiqi – Bu bölmədə əməliyyatlar yalnız ərizəçi tərəfindən aparılmaqla ərizəçi **gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün** (əgər varsa) məlumatlarını əlavə edir və **“yaşayış sahəsi əldə etməkdə üstünlük verdiyiniz ünvanı seçin”¹ xanası** üzrə seçimini edir. Eyni zamanda ərizəçi **“Siyahıya baxmaq üçün”** bölməsində **“Endir”²** düyməsini sıxmaqla müraciət anına mövcud olan yaşayış sahələrinin siyahısını görə bilir.

Gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvü (ləri) **“+”³** düyməsi ilə əlavə edilir. Bundan sonra **gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvünün(lərinin)** Əlaqələndirmə kodu və FİN məlumatları daxil edilir. Qohumluq əlaqəsi siyahısından müvafiq seçim edilərək **“Əlavə et”⁴** düyməsi sıxılır. Bu zaman məlumatlar cədvəl şəklində əks olunur (şəkil 25).

Ərizəçi müvafiq məlumatları və **“Təhlükəsizlik kodu”nu⁵** daxil etdikdən sonra **“İrəli”⁶** düyməsini sıxır. Bu zaman **ərizəçi (gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü)** üçün ərizə forması yaradılır və daxil edilən məlumatlar ərizədə öz əksini tapır. **Ərizəçi və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvü** haqqında məlumatlar ayrı - ayrılıqda göstərilir. **Ərizəçi “İmtina”⁷** düyməsini sıxaraq məlumatları silə və ya onlar üzərində dəyişikliklər edə bilər (şəkil 26). Ərizəçi məlumatların düzgünlüyündən tam əmin olduqdan sonra **“Yadda saxla”⁸** düyməsini sıxaraq məlumatlarını yadda saxlayır.

QEYD: Ərizəçi müraciətini göndərməzdən əvvəl **“Kirayə mənzil üçün ərizənin formalaşdırılması”** bölməsinə daxil olmaqla məlumatlarında düzəlişlər edib onları yenidən yadda saxlaya bilər.

şəkil 25şəkil 26şəkil 26

QEYD: Ərizəçi ilə **gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün** müraciətlərinin əlaqələndirilməsi məqsədilə həmin ailə üzvü **“Ailə üzvünün müraciəti üçün əlaqələndirmə kodunun alınması”** bölməsində olan məlumatları doldurur və **“Yadda saxla”**¹ düyməsini sıxdıqdan sonra, **“Əlaqələndirmə kodunu al”**² düyməsini sıxır. Bununla onun elektron kabinetinə müvafiq əlaqələndirmə kodunu özündə əks etdirən bildiriş göndərilir və müraciəti tamamlanır (şəkil 27).

şəkil 27

9. Müraciətin göndərilməsi - Ərizəçi təhlükəsizlik kodunu daxil edir və **“Təsdiqlə”** düyməsini sıxmaqla müraciətini göndərir (şəkil 28).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)

şəkil 28

! Müraciət göndərildikdən sonra ərizəçiyə sistem tərəfindən müraciətin qeydə alınması barədə bildiriş göndərilir. Bu zaman sistem tərəfindən **ərizəçinin və gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün** vaxtı keçmiş öhdəliklərinin olub-olmaması yoxlanılır.

QEYD: Ərizəçinin vaxtı keçmiş öhdəliyi olduğu təqdirdə müraciətinə baxılmasından imtina olunur və ərizəçiyə bu barədə bildiriş göndərilir. **Gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün** vaxtı keçmiş öhdəliyi olduğu təqdirdə ailə üzvünün müraciətinə baxılmasından imtina olunaraq, yalnız ərizəçinin müraciətinə baxılır və ərizəçiyə və onun gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ailə üzvünə bu barədə bildirişlər göndərilir.

İlkin qiymətləndirmədən keçmiş ərizəçinin (gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvünün) elektron kabinetinə aktivasiya kodu, görüş tarixi və yeri, və görüş zamanı təqdim ediləcək sənədlər barədə bildiriş göndərilir (şəkil 29).

Satmaq öhdəliyi ilə kirayə verilən yaşayış sahəsinin alınması üçün müraciətlərin qəbulu (test)

The screenshot shows a web application interface for the 'Elektron ipoteka və kredit zəmanət' system. At the top, there is a navigation bar with icons for home, conditions, client services, calculator, usage instructions, and questions/answers, along with a 'Geri' (Back) button. The main content area displays a notification titled 'Müraciətin göndərilməsi barədə bildiriş' dated '12.02.2020 12:28'. The notification text states: 'Sizin müraciətiniz qeydə alındı. Müraciətinizin aktivləşdirmə kodu: [redacted] tarixində aşağıda qeyd olunan sənədlərlə birlikdə Sumqayıt "ASAN xidmət" mərkəzi (Ünvan: Sumqayıt şəhəri, Bakı küçəsi, 15-ci məhəllə 42d) yaxınlaşmağınız tələb olunur.' Below this, a list of required documents is provided: 1. Şəxsiyyətli təsdiq edən sənəd, 2. Gəlirləri təsdiq edən sənədlər, 3. Məhkumluğun olması (olmaması) haqqında arayış, 4. Ailə tərkibi, habelə yetkinlik yaşına çatmamış ailə üzvünün şəxsiyyətini təsdiq edən sənədlər, 5. Nikahı (və ya nikahın pozulmasını) təsdiq edən sənədlər. At the bottom left, the copyright notice '© 2020. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi' is visible.

şəkil 29

Ərizəçi (**gəlirlərinin nəzərə alınması üçün müraciət edən ərizəçinin ailə üzvü**) ona təyin olunmuş vaxtda müvafiq görüş yerinə (ASAN Xidmət mərkəzlərindən birinə) yaxınlaşıb bildirişdə göstərilən aktivasiya kodunu və müvafiq sənədləri təqdim edərək müraciətini təsdiq etmiş olur.

QEYD: *Müraciəti qeydə alınmış, lakin görüş günü təyin olunmayan ərizəçilər onlara sistem tərəfindən təyin olunan görüş barədə növbəti bildirişi gözləməlidirlər. Görüş təyin olunduqda bu barədə onların elektron kabinetlərinə müvafiq bildiriş göndəriləcəkdir.*

10. Yaşayış sahəsinin seçimi mərhələsi - Ərizəçi onun elektron kabinetinə İKZF-nun razılıq qərarı barədə bildiriş daxil olduqdan sonrakı 3 iş günü ərzində yaşayış sahəsinin seçimini edir. Bunun üçün elektron kabinetində "**Yaşayış sahəsinin seçilməsi**" bölməsinə daxil olur (şəkil 30).

QEYD: *Qeyd olunan müddət ərzində yaşayış sahəsinin seçimi edilmədiyi təqdirdə ərizəçinin müraciətinə sistem tərəfindən avtomatik **İmtina** olunur.*

şəkil 30

Açılmış pəncərədə ərizəçiyə təyin olunmuş maksimal aylıq ödəniş məbləğinə və müddətə uyğun ən azı 12 mislini qabaqcadan ödəmək şərti ilə aylıq ödənişləri hesablanmış yaşayış sahələrinin siyahısı təqdim olunur. Həmin siyahıda ərizəçi istəyinə uyğun olaraq **ünvan**, **mərtəbə**, **otaq sayı**, **sahə**¹ bölmələrinə müvafiq məlumatları daxil etməklə **“Axtarış”**² edə bilər. Eyni zamanda **“Yüklə”**³ düyməsini sıxmaqla mənzillərin eskizlərini görür. **“Seç”**⁴ düyməsini sıxdıqda isə yaşayış sahəsi barəsində daha ətraflı məlumat əldə edir (şəkil 31).

“Elektron ipoteka və kredit zəmanət” sistemi

1.Yaşayış sahələrinin seçilməsi qaydası													
Sıra №	Sahə/ Rayon	Küçə / Qəsəbə	Giriş	Mərtəbə	Mənzil nömrəsi	Otaq sayı	Mənzilin sahəsi	Mənzilin altı dəyəri	Aylıq ödəniş məbləği	Kirayə müqaviləsinin müddəti	Qabaqcadan ödəniş məbləği	Mənzilin Eskiz və Şəkilləri PDF	Ətraflı məlumat
1	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	593.96	XXX	XXXXXX	3 Yüklə	Seç
2	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
3	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
4	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	629.78	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
5	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
6	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
7	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç
8	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yüklə	Seç

şəkil 31

Əlavə ödəniş - Təklif olunan mənzillər siyahısında ərizəçiyə təyin olunmuş maksimal aylıq ödəniş məbləğinə və müddətə uyğun yaşayış sahəsi olmadığı təqdirdə, ərizəçi əlavə ödəniş etmək barədə niyyətini bildirməklə yaşayış sahələrinin seçimi siyahısında aylıq ödənişi daha yüksək olan yaşayış sahələrini görə bilər (şəkil 32).

1.Yaşayış sahələrinin seçilməsi qaydası

Sıra №	Şəhər/ Rayon	Küçə / Qəsəbə	Giriş	Mərtəbə	Mənzil nömrəsi	Otaq sayı	Mənzilin sahəsi	Mənzilin alış dəyəri	Aylıq ödənişin məbləği	Kirayə müqaviləsinin müddəti	Qabaqcadan ödənişin məbləği	Mənzilin Eski və Şəkilləri PDF	Ətraflı məlumat
Sizə (ərizəçiyə) təyin olunmuş: Maksimal ödəniş məbləği: 300 manat Maksimal müddət: 300 ay Əlavə ödəniş Ətraflı axtarış üçün aşağıdakı düymələrdən istifadə oluna bilər Ünvanı: Seçin... Mərtəbə seçimi: 0 1 Otaq sayı: Seçin... Mənzilin sahəsi: 0 1 Axtar													



Hazırda Sizə təyin olunmuş aylıq ödənişin maksimal məbləğinə və müddətə uyğun yaşayış sahəsi mövcud deyildir. Əlavə ödəniş etdiyiniz təqdirdə Sizə aylıq ödənişi daha yüksək olan yaşayış sahələri seçim üçün təqdim ediləcəkdir.

Bağla

© 2019. "Elektron ipoteka və kredit zəmanət" sistemi

şəkil 32

Bununla yanaşı, təqdim olunmuş qabaqcadan aylıq ödənişin ən azı 12 mislinin ödənilməsi ilə hesablanmış aylıq ödənişli yaşayış sahələrinin siyahısında ərizəçinin istəyinə uyğun mənzil olmadığı təqdirdə, ərizəçi **"Əlavə ödəniş"** düyməsini sıxaraq daha yüksək ödənişli yaşayış sahələrinin seçim imkanını əldə edir (şəkil 33).

1.Yaşayış sahələrinin seçilməsi qaydası

Sıra №	Şəhər/ Rayon	Küçə / Qəsəbə	Giriş	Mərtəbə	Mənzil nömrəsi	Otaq sayı	Mənzilin sahəsi	Mənzilin alış dəyəri	Aylıq ödənişin məbləği	Kirayə müqaviləsinin müddəti	Qabaqcadan ödənişin məbləği	Mənzilin Eski və Şəkilləri PDF	Ətraflı məlumat
Sizə (ərizəçiyə) təyin olunmuş: Maksimal ödəniş məbləği: 1000 manat Maksimal müddət: 300 ay Əlavə ödəniş Ətraflı axtarış üçün aşağıdakı düymələrdən istifadə oluna bilər Ünvanı: Seçin... Mərtəbə seçimi: 0 1 Otaq sayı: Seçin... Mənzilin sahəsi: 0 1 Axtar													
1	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	593.56	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
2	XXXXXX								683.18	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
3	XXXXXX								530.34	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
4	XXXXXX								629.78	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
5	XXXXXX								530.34	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
6	XXXXXX								683.18	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
7	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	530.34	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç
8	XXXXXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXXXXX	683.18	XXX	XXXXXX	Yükle	Seç



Siz aylıq ödənişin 12 misindən artıq ödəniş etməklə aylıq ödənişi daha yüksək olan yaşayış sahələrini seçə bilərsiniz. Seçiminizi təsdiq etdiyiniz təqdirdə əlavə qabaqcadan ödəniş öhdəliyiniz yaranacaqdır.

Razıyam **Razı deyiləm**

şəkil 33

Ərizəçi əlavə ödəniş etmək istədikdə **"Aylıq ödəniş məbləği"**¹ bölməsində məbləği azalda bilər. Bu zaman sistem avtomatik qaydada ərizəçi tərəfindən azaldılan yeni aylıq ödəniş məbləğinə uyğun olaraq **qabaqcadan ödəniş məbləğini** yenidən hesablayır. Ərizəçi yaşayış sahəsinin seçimini təsdiq etmək istəyərək **"Təsdiqlə"**² düyməsini sıxdıqda bir daha əlavə ödənişin edilməsi barədə qərarından əmin olması ilə bağlı bildiriş mesajı əks olunur. **"Razıyam"**³ düyməsini sıxdıqdan sonra ərizəçinin yaşayış sahəsinin seçimi qeydə alınır və həmin mənzil bron edilir (şəkil 34, şəkil 35).

Ünvan:

Giriş: XX

Mərtəbə: XX

Mənzil №: XX

Otaq sayı: X

Sahəsi: XX

Birotaqlı mənzil

Sahəsi: xx kv.m

Qonaq otağı: xx kv.m

Mətbəx: xx kv.m

Holl: xx kv.m

Eyvan xx kv.m

S/Q: xx kv.m

Dolab: xx kv.m

Mənzilin alış dəyəri: XXXXX ¹

Aylıq ödəniş məbləği: XXX

Qabaqcadan ödəniş məbləği: XXXXX

Aylıq ödənişin 12 misli: XXXXX

Əlavə ödəniş məbləği: XXXXX

Müddəti: XXX

2

Təsdiqlə

İmtina

şəkil 34

Ünvan:

Giriş: XX

Mərtəbə: XX

Mənzil №: XX

Otaq sayı: X

Sahəsi: XX

Siz təsdiq verməklə, qeyd olunan yaşayış sahəsini seçir və XXXX AZN məbləğində (aylıq ödənişin 12 misli XXXX AZN və əlavə ödəniş XXXX AZN) qabaqcadan ödəniş etmək öhdəliyi götürürsünüz. Kirayə müqaviləsinin rəsmiləşdirilməsi zamanı qeyd olunan məbləğ qabaqcadan tam ödənilmədiyi təqdirdə kirayə müqaviləsi qüvvəyə minməyəcəkdir.

3

Razıyam

Razı deyiləm

Holl: xx kv.m

Eyvan xx kv.m

S/Q: xx kv.m

Dolab: xx kv.m

Mənzilin alış dəyəri: XXXXX

Aylıq ödəniş məbləği: XXX

Qabaqcadan ödəniş məbləği: XXXXX

Aylıq ödənişin 12 misli: XXXXX

Əlavə ödəniş məbləği: XXXXX

Müddəti: XXX

Təsdiqlə

İmtina

şəkil 35